

人が成長しなければ、企業も成長軌道に乗ることはできません。

貴社の中間管理職は部下育成の重要性と効果的な進め方をしっかり理解していますか？

- 部下育成の重要性を十分に認識していますか？
- その部下教育に当たって、必要なコミュニケーションスキルを理解していますか？
- 業務指導やコーチングといった部下教育手法の効果的な進め方を身につけていますか？

上記のようなお悩みをお持ちの企業様は是非この機会に、弊社の「業務指導とコーチングスキル向上研修」をご活用ください。中間管理職の部下育成スキル教育を通じて、会社の成長をお手伝い致します。

業務指導とコーチングスキル向上研修(2日間)

部下育成に必要なスキルを身につけて、効果的な進め方を行おう！

時間・場所	内容
ホーチミン ★ 2024年8月20日-21日(火、水) <ul style="list-style-type: none">■ 時間: 8:30 ~ 16:30■ 場所: T Floor, Nam Giao 1 Building, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist. ハノイ ★ 2024年8月27日-28日(火、水) <ul style="list-style-type: none">■ 時間: 8:30 ~ 16:30■ 場所: 12th Floor, Indochina Plaza Tower, 241 Xuan Thuy, Dich Vong Ward, Cau Giay District	第1章:業務指導とコーチングの概要 <ul style="list-style-type: none">・業務指導/コーチングとは？・業務指導とコーチングの必要性・業務指導とコーチングの成功とは？ 第2章:効果的な業務指導とコーチングの基本 <p>2-1. コミュニケーションのプロセス:傾聴・ペーシング・質問・フィードバック</p> <ul style="list-style-type: none">・傾聴スキル・ペーシングスキル・質問スキル・フィードバックスキル <p>2-2. コミュニケーションにおける姿勢: 傾聴する - 間違いを責め立てない - 励ます - サポートする - 褒める - 鼓舞する</p> 第3章:業務指導とコーチングの進め方 <p>3-1. ステージ1:教育計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none">・教育ニーズの分析・業務内容のブレイクダウン <p>3-2. ステージ2:業務指導とコーチングによる教育の実施</p> <p>3-2-1. 業務指導:TWI-JIの4ステップ</p> <ul style="list-style-type: none">・ステップ1: 習う準備をさせる・ステップ2: 作業を説明する・ステップ3: やらせてみる・ステップ4: 教えたあとを見る <p>3-2-2. コーチング</p> <p>A. コーチングにおける6つのルール</p> <ul style="list-style-type: none">・ルール1:信頼関係が必要・ルール2:解決策はコーチングを受ける人の中に存在する・ルール3:同意された目的を意識して行うこと・ルール4:コーチングの対象は全員・ルール5:コーチングをする人も受ける人も同等の立場/パートナー・ルール6:次のステップと将来を見据えて行う <p>B. コーチングのプロセス (GROW)</p> <ul style="list-style-type: none">・Goal (ゴール): 目的の確定・Reality (現状): 現状把握・Options (選択肢): 目標達成が可能な選択肢の確定・Will (意志): 目標達成に向けた行動 <p>3-3. ステージ3:評価</p> 第4章:アクションプランの作成
対象者 <p>チームリーダー、スーパーバイザー、マネジャーなど部下を教育する立場にあるベトナム人</p>	
狙い <ul style="list-style-type: none">■ 指導・教育の重要性を理解すること■ 目的や状況に合った手法の活用について理解すること	
概要 <p>【言語】 ベトナム語 【受講料】 5,400,000 VND/人 (2回ランチ付き、VAT 除く) ※特別割引: 1社2名以上申し込みの場合は5%OFF、5名以上の場合10%OFF (ホーチミンとハノイ会場は区別) 【実施形式】 オフラインで実施しますが、オフラインで実施できない場合は、オンラインで実施します。 【定員】 HCM: 28名 - HN: 30名 (定員になり次第、申込受付を終了致します。予めご了承ください。) 【申込方法】 添付「Application form」にご記入の上、Eメールにてお送り下さい。</p>	
講師 <p>Ms. T.T.T.Thuy (トウイ)</p> <ul style="list-style-type: none">■ CFVG (フランス・ベトナムセンター)のMBA(経営学修士)を修得。■ サプライチェーン計画管理、欧米企業・日系企業におけるトレーニング・従業員教育・改善活動など17年以上の経験。■ 得意領域: ソフトスキル、日系企業におけるビジネススキル。	

* 内容は若干変更となることがございます

企業内研修をご希望等の場合は、下記に記載の連絡先まで直接お問い合わせ下さい。

AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Head office: T Floor, Nam Giao Bldg 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCM city.
Rep. Office: Floor 12A, Sao Mai Bldg, 19 Le Van Luong, Nhan Chinh Ward, Thanh Xuan District, Hanoi

TEL : (028) 3995 8290
Email : training-vn@aimnext.com
URL : www.aimnext.com.vn
In charge : Ms. Loan Anh (Vietnamese & English)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)

